

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
(МБУ «Библиотека»)

П Р И К А З

«16» марта 2026 года

№ 37

Об утверждении «Положения о центральной  
детско-юношеской библиотеке»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Чувашской Республики от 15.06.1998 № 11 «О библиотечном деле» с целью регламентации деятельности структурного подразделения МБУ «Библиотека» и актуализации нормативных документов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 16 марта 2026 года «Положение о центральной детско-юношеской библиотеке» (приложение № 1).
2. Признать «Положение о детско-юношеской библиотеке», утвержденное приказом директором МБУ «Библиотека» от 11.06.2019 № 43 недействующим.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.А. Апаназова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центральной детско-юношеской библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» города Новочебоксарска Чувашской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Центральная детско-юношеская библиотека (далее – Библиотека) является головным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Библиотека является информационно-культурным центром, открытым для детей, юношества и других категорий пользователей. В своей деятельности руководствуется миссией Учреждения, направленной на обеспечение свободного доступа к информации, знаниям и культурным ценностям.

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Библиотеки: Чувашская Республика, город Новочебоксарск, ул. Советская, д. 24.

#### 2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. **Цель:** Обеспечение свободного и равного доступа детей и молодежи города Новочебоксарска к информации, знаниям и культурным ценностям, а также создание условий для их образования, саморазвития, досуга и общественной коммуникации.

##### 2.2. Основные задачи:

- формирование, сохранение и организация использования универсального фонда документов как части информационного ресурса города и региона для детей, юношества и специалистов по детскому чтению;
- организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания детей, подростков и юношества города Новочебоксарска;
- осуществление координации, методической поддержки и мониторинга деятельности библиотек-филиалов Учреждения по обслуживанию детей и юношества;
- создание современного культурно-просветительского пространства, способствующего развитию человеческого потенциала подрастающего поколения города.

#### 3. Основные функции

Библиотека в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет функции:

##### 3.1. Фондоведческая работа:

- формирование, хранение и предоставление пользователям полного фонда документов на различных носителях информации;
- комплектование, учет, обработка поступивших в фонд документов, их отражение в каталогах и картотеках;
- организация внутрисистемного книгообмена, межбиблиотечного абонемента и доставки документов;
- осуществление координации комплектования фондов библиотек-филиалов с целью устранения дублирования и пробелов в их содержании.

### **3.2. Библиотечно-информационное обслуживание:**

- информационное обеспечение научной, образовательной, производственной и досуговой деятельности детей, юношества и других категорий пользователей города;
- предоставление основного перечня бесплатных и дополнительных платных библиотечно-информационных услуг;
- формирование и ведение справочно-поискового аппарата;
- организация открытого доступа к фонду и обеспечение сохранности библиотечных документов.

### **3.3. Методическая деятельность:**

- методическое руководство деятельностью библиотек-филиалов Учреждения по вопросам работы с детьми и юношеством, оказание им практической и консультативной помощи, организация повышения квалификации персонала;
- сбор и анализ статистических данных о работе с детьми и юношеством Учреждения;
- изучение, обобщение и внедрение лучших практик работы библиотек, обслуживающих детей и подростков.

### **3.4. Культурно-массовая работа:**

- организация культурно-массовых мероприятий (выставки, лекции, встречи, фестивали и др.) для детей, юношества и других категорий населения;
- реализация социокультурных проектов, направленных на сохранение межнационального согласия, развитие города и поддержку семьи.

## **4. Структура, управление и организация работы**

4.1. Головным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Библиотека» города Новочебоксарска Чувашской Республики является Центральная детско-юношеская библиотека.

4.2. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляет заведующий. Он назначается приказом директора Учреждения и несет ответственность за выполнение уставных задач.

4.3. Структура и штатное расписание Библиотеки утверждаются директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

4.4. В структуру Библиотеки входят следующие отделы: абонемент, читальный зал, информационно-методический сектор.

4.5. Деятельность структурных подразделений Библиотеки регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором Учреждения.

4.6. Режим работы Библиотеки устанавливается директором Учреждения по согласованию с Учредителем и доводится до сведения пользователей.

## **5. Права**

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.2. В соответствии с правилами пользования Библиотекой определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, а также самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя.

5.3. Производить списание и безвозмездную передачу документов из своих фондов в другие библиотеки в установленном порядке.

5.4. Представлять интересы Учреждения в государственных органах, учреждениях и организациях.

5.5. Вступать в библиотечные объединения, устанавливать связи с другими библиотеками и организациями в установленном порядке.

5.6. Осуществлять контроль за деятельностью библиотек-филиалов Учреждения по работе с детьми, юношеством и другими категориями пользователей.

## **6. Обязанности**

Библиотека обязана:

6.1. Формировать, хранить и предоставлять пользователям наиболее полное универсальное собрание детско-юношеской литературы, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов Учреждения и оказывать методическую помощь библиотекам-филиалам.

6.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания и соблюдение интересов Учреждения.

6.3. Составлять сводные планы и отчеты о деятельности Учреждения, обеспечивать их своевременное представление и достоверность содержащихся в них сведений.

6.4. Своевременно и качественно выполнять решения, распоряжения и приказы директора Учреждения.

## **7. Финансирование**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

7.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности (оказание платных услуг, выполнение работ по договорам, добровольные пожертвования и иные поступления), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Библиотеки осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации принимается Учредителем.

## **9. Порядок действия Положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором Учреждения.